



## DECRET

Atès que en el Decret Número: 2019-0351 de data 06/05/2019 s'ha detectat un error en l'any del títol de la convocatòria

Vist l'article 109.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions públiques que estableix la possibilitat de rectificar en qualsevol moment els errors materials, de fet o aritmètics continguts en els seus actes, d'ofici o a instància de part, i que la modificació comportarà retrotraure les actuacions.

En virtut de les atribucions que tinc conferides,

HE RESOLT :

**Primer.** Esmenar l'any en el títol de la convocatòria de prestacions de suport a l'escolarització en concepte de llibres i material quedant tot de la següent manera

### DECRET CONVOCATÒRIA DE PRESTACIONS DE SUPORT A L'ESCOLARITZACIO EN CONCEPTE DE LLIBRES I MATERIAL 2019

Atès que per acord de Ple de l'Ajuntament de Sant Cebrià de Vallalta, en sessió ordinària, de data 7 d'abril de 2016., van ser aprovades les Bases Reguladores per a l'atorgament per part de l'Ajuntament a través del Servei de Serveis Socials.

Atès que la convocatòria de les prestacions econòmiques o en espècie de caràcter social per l'any 2019 es van aprovar en el decret 2018-0757 del dia 21 de desembre de 2018

Atès que des de Serveis Socials de l'Ajuntament de Sant Cebrià de Vallalta, considerem necessari obrir la convocatòria d'ajuts al suport escolar en concepte de Material i llibre escolars 2019 per tal de potenciar la igualtat d'oportunitat entre els infants i adolescents del municipi.

Atès que les condicions de la convocatòria són les següents:

#### **1. Quantia total màxima de les subvencions a atorgar i consignació pressupostària**

El pressupost màxim que es destinarà aquest any 2019 per a la concessió de les subvencions objecte de la present convocatòria serà de **7.000 €** i anirà a càrrec de l'aplicació **2312/48000**, de l'import total de la despesa, fins a un màxim de **175 €** per alumne.



## 2. Procediment de concessió

El procediment de concessió de les subvencions objecte d'aquesta convocatòria serà el de concurrència competitiva.

## 3. Requisits per la sol·licitud i forma d'acreditar-los

1.- Les persones sol·licitants de les prestacions han de complir els següents requisits:

- a) Estar matriculat en un centre sufragat amb fons públic de Sant Cebrià de Vallalta o l'Institut que li sigui designat. Cursar els nivells educatius entre P3 i 4rt d'ESO., ambdós inclosos.
- b) Estar empadronades a Sant Cebrià de Vallalta, o en tràmit d'empadronar-s'hi, sempre que efectivament hi visquin, a excepció feta dels transeünts en situació de pobresa extrema, i sense perjudici, també, del que estableix l'article 30 de la Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic en virtut de la qual, per a les prestacions econòmiques d'urgència social, poden ser també beneficiaris persones que resideixen, viuen o es troben al municipi.
- c) **No tenir deutes pendents amb Agència Tributària i/o amb la Seguretat Social**

Vist l'article 7 de les bases reguladores d'ajuts socials els barems de puntuació són els següents:

- Situació econòmica: fins a 6 punts.

- d) La puntuació es distribuirà de la manera següent: Que la unitat de convivència de la persona sol·licitant es trobi en una situació de manca de recursos econòmics; és a dir, tingui uns ingressos iguals o inferiors a l'100% de l'Índex de Renda Suficiència de Catalunya (IRSC 2018) mensual per al primer membre de la unitat. Per cada membre de la unitat de convivència se li sumarà  $IRSC \times 1 \times 0,3$ .

Composició unitat de convivència	Nombre de persones	Límit ingressos
Un membre	1	569,12
Dos membres	2	739,86
Tres membres	3	910,59
Quatre membres	4	1.081,33
Cinc membres	5	1.252,06



Sis membres	6	1.422,80
-------------	---	----------

- Composició familiar: fins a 3 punts.

La puntuació es distribuirà de la manera següent:

- a) Família monoparental: 1 punt.
- b) Menors en acolliment (regulat o no) 1 punt.
- c) Famílies nombroses 1 punt.

- Valoració d'aspectes de salut Fins a 2 punts:

- a) Discapacitat o dependència: 2 punts

- Violència masclista: 1 punt.

- Valoració d'aspectes socials: 3 punts

2. La concurrència d'aquests requisits s'acreditarà en el moment de presentar la sol·licitud, mitjançant la presentació dels documents que s'indiquen a l'article següent.

##### **5. Documents que han d'acompanyar a la sol·licitud**

- o Sol·licitud model
- o Document que acrediti no tenir deutes pendents amb Agència Tributària i/o amb la Seguretat Social
- o Documentació que acrediti la condició de representant legal de la persona sol·licitant. (llibre de família)
- o Volant de convivència.
- o Fotocòpia del títol de família nombrosa o de família monoparental.
- o En cas que la persona sol·licitant o algun altre membre de la unitat convivència estigui afectat per algun tipus de discapacitat física, psíquica o sensorial, dictamen de valoració del grau de disminució certificat per l'ICASS o òrgan o entitat que correspongui.
- o En cas de Dependència, resolució de l'òrgan competent
- o Si en la unitat convivència hi ha algun cas d'acolliment, el corresponent document acreditatiu d'aquesta situació.
- o Certificat de l'OTG o de l'INEM que acrediti si perceben prestació per atur de tots els membres adults de la unitat convivència i de l'import de la prestació o, en el seu cas, el certificat negatiu.
- o Declaració de la renda o certificat negatiu d'Hisenda del darrer any
- o Certificat de percebre o no pensions de l'Administració Pública



**Ajuntament de  
Sant Cebrià de Vallalta**

- o Certificació del saldo mig dels últims sis mesos dels comptes bancaris dels sol·licitants i unitat de convivència.
- o Pressupost de la despesa a subvencionar (màxim 175 euros ). Ha de constar:
  - a) nom de sol·licitant
  - b) nom de l'alumne,
  - c) Cost del material i/o llibres
  - d) Núm de compte on ingressar la subvenció en cas de ser atorgada
- o Qualsevol altra documentació que per a la correcta valoració de la sol·licitud pugui ser requerida durant la seva tramitació, que podrà ser sol·licitada pel personal tècnic de referència dels equips bàsics d'atenció social o aportada per la persona interessada si ho considera convenient.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, anirà degudament signada per la persona sol·licitant i serà original o còpia degudament autenticada.

## **6. Termini, forma i lloc de presentació de les sol·licituds**

El termini de presentació de les sol·licituds serà de quinze dies hàbils i començarà el dia següent a la publicació en el BOPB.

La presentació, mitjançant instància, es farà a les oficines de l'Ajuntament de Sant Cebrià de Vallalta de dilluns a divendres de 9 a 14 hores.

La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

## **7. Rectificació de defectes o omissions en la documentació**

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà al/a la beneficiari/ària, per tal que en el termini de deu dies hàbils a partir del dia següent a la notificació, procedeixi a la seva rectificació o a les esmenes necessàries, amb la indicació que si no ho fa així s'entendrà per desistit de la seva sol·licitud.

## **8. Òrgans competents per a la instrucció i la proposta de concessió**

L'òrgan responsable de la instrucció del procediment per a l'atorgament de les subvencions objecte de la present convocatòria serà Serveis Socials, i la resolució de la concessió de la subvenció l'òrgan responsable és la Junta de Govern Local.



**Ajuntament de  
Sant Cebrià de Vallalta**

L'òrgan competent per a la concessió podrà, discrecionalment, deixar desert el concurs o no esgotar el crèdit total previst.

### **9. Termini de resolució i de notificació**

S'examinaran conjuntament, en un sol procediment totes les sol·licituds presentades dins del termini establert, i es resoldrà en un únic acte administratiu.

El termini per a l'atorgament de les subvencions serà, com a màxim, de tres mesos a comptar des de la data de tancament del període de presentació de sol·licituds.

### **10. Règim de recursos**

La resolució del procediment posa fi a la via administrativa, i contra la mateixa es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva notificació.

### **11. Mitjans de notificació o publicació**

Un cop acordada la concessió de les subvencions, aquestes seran notificades als interessats en un termini màxim de 10 dies des de la data d'aprovació de la resolució, publicades al web municipal i el tauler d'anuncis de les oficines municipals.

### **12. Pagament i justificació**

S'abonarà l'import de l'ajut directament als Centres Educatius, AMPES o proveïdors del material i/o llibres. I en casos excepcionals, a les persones beneficiàries.

### **13. Obligacions dels perceptors**

- a) Assumir la part restant de l'import no becat

## **RESOLC**

**Primer.** Aprovar la convocatòria de llibres i material escolar 2019, de la que s'exposen les condicions

---

**Ajuntament de Sant Cebrià de Vallalta**

C/ Centre, 27, Sant Cebrià de Vallalta. 08396 Barcelona. Tel. 937631024. Fax: 937630219



**Ajuntament de  
Sant Cebrià de Vallalta**

**Segon.** Publicar l'esmentada convocatòria al BOPB

Sant Cebrià de Vallalta, 6 de maig de 2019

L' Alcaldessa

En prenc coneixement  
La secretària interventora  
per acumulació de funcions

*Document signat electrònicament*